

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: СОО - 20 106 М ..... 2017 г.

Възложител: Община Русе

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00115

Адрес: гр. Русе, пл. „Свобода“ №6

Лице за контакт (може и повече от едно лица): инж. Мая Кръстева – Директор на дирекция УТКС

Телефон: 082 881786

E-mail: mayor@ruse-bg.eu

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

 Горепосоченото/ите място/места за контакт Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

 Строителство Доставка Услуги

Предмет на поръчката:

Изпълнение на строително-монтажни дейности на обект 1 „Газова отоплителна инсталация на бившия ДМСДГ, в т.ч. доставка и монтаж на отоплителен водогреен котел и подмяна на циркуляционни помпи на отоплителна система“ и обект 2 „Отоплителна инсталация – гребна база „Липник“, с. Николово, Община Русе“

Кратко описание:

Изпълнение на строително-монтажни дейности на обект 1 „Газова отоплителна инсталация на бившия ДМСДГ, в т.ч. доставка и монтаж на отоплителен водогреен котел и подмяна на циркуляционни помпи на отоплителна система“ и обект 2 „Отоплителна инсталация – гребна база „Липник“, с. Николово, Община Русе“

Предметът на поръчката, включва изпълнението на следните дейности:

А. При необходимост изготвяне на техническа документация за изпълнение на съответните строително-ремонтни дейности и за двата обекта;

Б. Строително-ремонтни дейности по изпълнение на обектите, в това число:

За обект 1:

- доставка и монтаж на отоплителен водогреен котел;
- монтаж на газова горелка
- подмяна на циркуляционни помпи на отоплителна система;

- доставка и монтаж на филтри към помпи;
- демонтажни, монтажни и подвързващи дейности;

**За обект 2:**

- доставка и монтаж на електрически котел с електронно управление;
- доставка и монтаж на разширителен съд;
- доставка и монтаж на помпа;
- доставка и монтаж на бойлер с 2 серпентини;
- монтажни, укрепителни и подвързващи дейности;
- други строително – монтажни дейности по изпълнение на двата обекта;
- изработване на изпълнителна и екзекутивна документация – при необходимост;
- всички дейности по приемане на обектите до въвеждането им в експлоатация;
- дейности по време на периода за съобщаване на дефекти и гаранционен период на строително – монтажните работи съгласно българското законодателство.

При необходимост да се изготви техническа документация, като същата следва да даде решение за изпълнение на строително-ремонтни дейности по съответните отоплителни инсталации и на двата обекта.

*Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата обява.*

**Срок за изпълнение:**

Общ срок за изготвяне на техническа документация /при необходимост/, и за извършване на СМР съгласно оферирания срок на спечелилия участник, след получаване на възлагателно писмо.

Общ срок за изпълнение на поръчка не повече от 60 календарни дни. В срока за изпълнение не се включва срока по съгласуване и одобряване на техническата документация и издаването на разрешение за строеж при необходимост от такава.

**Място на извършване:**

Мястото за изпълнение на поръчката е Община Русе.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 47766.67 лв. без ДДС или 57 320 лв. с ДДС, както следва:**

**За обект 1 – 37766.67 лв. без ДДС или 45 320 лв. с ДДС**

**За обект 2 – 10 000 лв. без ДДС или 12 000 лв. с ДДС,**

която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.

*Оферти, надвишаващи общата прогнозна стойност на поръчката и/или за обект ще бъдат отстранени като неотговарящи на това финансово условие.*

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [   ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [   ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**1. Общи изисквания:**

В обявата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго

образуване, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

### **ВАЖНО!!!**

**Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.**

### **2. Изисквания за личното състояние:**

**Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.**

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнали преди или по време на поръчката (чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП):

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато

разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.*

Когато участниците са юридически лица, изискванията по б. „а“ и „д“ се прилагат за лицата, които представляват участника.

*Забележка:* Лицата, които представляват участника са, както следва;

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по-горе основания за отстраняване.

Основанията за отстраняване по б. „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по б. „г“, предложение първо – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП (от б. „а“ до „д“ по-горе) се прилагат за всеки член на обединението.**

**Документи, с които се доказва липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 1-5 и т. 7 от ЗОП (от б. „а“ до „д“ по-горе)**

1. При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП (от б. „а“ до „д“ по-горе) със собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (б. „а“ и б. „д“ по-горе) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (от б. „б“ до б. „г“ по-горе) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
2. Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
3. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП (б. „а“ и „б“ по-горе):
  - 3.1. за обстоятелствата по б. „а“ – свидетелство за съдимост;
  - 3.2. за обстоятелството по б. „б“ – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която

участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.**

*В случай че за даден участник е налице някое от горните основания за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.*

### **3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

3.1. Участникът да е член на Камарата на строителите в България, да бъде вписан в централния професионален регистър на строителите в България или да е вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.2. Участниците да са вписани в Регистъра на държавна агенция за метрологичен и технически надзор на лицата, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност и притежава удостоверение за това, издадено по реда на чл. 36, ал. 6 от Закона за технически изисквания към продуктите от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностно лице от ГД „ИДТН“.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за регистрация се доказват от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

### **Документи, с които се доказва горепосоченото изискване:**

- Копие на удостоверение за вписване в ЦПРС

- Копие на удостоверение за посоченото в т. 3.2. изискване

*\*\*\*В случай че, избран за изпълнител е участник - чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи, преди сключване на договор, удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (съгласно чл. 25а от ЗКС)*

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя за всеки участник в обединението, който ще извършва съответната дейност (строително-монтажни работи), съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.*

*В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, документът се*

*представя за всеки подизпълнител, който ще извършва съответната дейност (строително-монтажни работи), съобразно вида и дела от поръчката, който ще се изпълнява.*

#### **4. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят НЕ поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

#### **5. Технически и професионални способности:**

**5.1. 1.** Участникът да има опит в изпълнението на поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, независимо от обема, през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

*Под дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката се разбира – изграждане и/или ремонтване и/или преустройство на съоръжения с повишена опасност, представляващи отоплителна инсталация на сграда, за което е било необходими участника да притежава удостоверение издадено по реда на чл. 3б, ал. 6 от Закона за технически изисквания към продуктите.*

Документи, с които се доказва горепосоченото изискване:

1) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

*Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.*

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не от всяко от лицата включени в него.*

*В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, списъкът/ците се представят от всеки подизпълнител, който ще извършва съответната дейност, съобразно вида и дела от поръчката, който ще се изпълнява.*

**5.2.** Участниците трябва да са сертифицирани в областта на строителството по следния стандарт: EN ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен, както и копия на документите или адрес на публичен регистър на органа издал документа.

**Забележка:** Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

*Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.*

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, горното изискване се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване*

съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Документи, с които се доказва горепосоченото изискване:

Копие на сертификат за управление на качеството с предметен обхват в областта на строителството, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

*Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.*

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя за всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.*

*В случай че участниците предвиждат използването на подизпълнители, документът се представя от всеки подизпълнител, който ще извършва строителство, съобразно вида и дела от поръчката, които ще се изпълнява.*

**5.3. Участникът следва да разполага с технически лица, за да осигури изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, както следва:**

Изисквания към екипа от технически правоспособни лица в областта на проектирането за изготвяне на техническата документация на поръчката:

- ОВКХТ и газоснабдяване инженер - Професионална област /квалификация/: Строителен инженер и/или Машинен инженер, специалност „Топлотехника“ или „Топлинна и масообменна техника“ или „Енергийна техника и технологии“ или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава). Да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) за 2017 г. за „Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло и газоснабдяване“ и да има опит минимум 3 (три) обекта, като проектант по съответната част, като ОВКХТ и/или газоснабдяване инженер, притежаващ описаното по – горе удостоверение за ППП.

Изисквания към екипа от технически лица за изпълнение на строителството в поръчката:

Ръководни служители:

– 1 (един) брой Технически ръководител, по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ – минимум професионална квалификация строителен техник или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

Опит: минимум 3 (три) обекта, като технически ръководител по време на строителството.

– 1 (един) брой Отговорник по контрола на качеството – Професионална област /квалификация/: Висше или средно специално техническо образование и завършено обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството, притежаващ Сертификат/Удостоверение за контрол по качеството при изпълнение на СМР.

Опит: минимум 3 (три) обекта, като отговорник по контрола на качеството или еквивалентна позиция по време на строителството на строежи.

– 1 (един) брой Експерт по ЗБУТ – Професионална област /квалификация/: Висше или средно специално техническо образование и завършено обучение за Експерт/Координатор по ЗБУТ, притежаващ актуално удостоверение/сертификат за завършен курс по реда на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Опит: минимум 3 (три) обекта, като Експерт по ЗБУТ по време на строителството на строежи, като лице притежаващо удостоверение/сертификат за завършен курс по реда на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Документи, с които се доказва горепосоченото изискване:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност и опит на лицата.

*Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.*

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не от всяко от лицата включени в него.*

*В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, списъкът се представя съобразно вида и дела от поръчката, който ще се изпълнява от съответния подизпълнител.*

*!!!Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.*

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

*Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.*

#### **6. Специфични основания за изключване**

Участниците в настоящата процедура и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици.

Деклариране на липсата на специфичните основания за изключване:

Участниците следва да декларират дали дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим в нарочна Декларация – по образец на възложителя. В случай че, дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, в декларацията се посочва конкретното изключение.

*При сключване на договора избраният изпълнител да представи заверено от него копие от валидна застрахователна полица за сключена задължителна застраховка за професионална отговорност на участника по член 171 ал. 1 от ЗУТ за строителство и на съответните проектантни предложени от участника за изпълнение на поръчката в частта проектиране, както и да представи Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.*

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение



Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** Предлагана цена **Тежест:** 50 точки

**Име:** Организация за изпълнение на поръчката **Тежест:** 40 точки

**Име:** Срок за изпълнение на поръчката **Тежест:** 10 точки

**Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО ЦЕНА”.**

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата, като се търси икономически най-изгодната оферта.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2 + K3$$

Максимално възможна оценка 100 точки.

**2. Показатели за оценка на офертите:**

**K1 – Предлагана цена за СМР, в лева без включен ДДС,**

**K2 – Организация за изпълнение на поръчката;**

**K3 – Срок за изпълнение на поръчката.**

**2.1. Показател – K1 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” с относителна тежест 50 %.**

Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$K1 = (Ц_{\min} / Ц_i) * 50 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където  $C_i$  е предложената крайна цена в лева без ДДС на съответния участник.

Където  $C_{\min}$  е минималната предложена крайна цена в лева без ДДС съгласно ценовите предложения на всички участници.

**2.2. Показател K2 – Организация за изпълнение на поръчката – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на проектирането и строителството съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа. Показателят се изчислява по следния начин:**

<b>Организация за изпълнение на поръчката</b>	<b>макс. 40</b>
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на проектирането и строителството съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са	10

<p>необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил организация за изпълнение на проектирането и строителството съгласно Техническата спецификация.</li> <li>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li> </ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	20
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил организация за изпълнение на проектирането и строителството съгласно Техническата спецификация.</li> <li>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на</li> </ol>	30

<p>работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил организация за изпълнение на проектирането и строителството съгласно Техническата спецификация.</li> <li>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и трите обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li> </ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	40

**2.3. Показател КЗ - „Срок за изпълнение на поръчката”** – показателят се изчислява по следната формула:

$$КЗ = (Ср_{\min} / Ср_i) * 10 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където Ср<sub>i</sub> е срок за изпълнение на съответния участник.

Където Ср<sub>min</sub> е минимално предложения срок за изпълнение от всички участници.

Показател „Срок за изпълнение“ е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника най-кратък срок за изпълнение на поръчката в календарни дни при график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението, показващ изпълнението на дейностите по отделните обекти. В графика следва ясно да са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности по самостоятелните обекти.

Не се допуска разминаване между предложения срок за изпълнение в линейния календарен план и посочения в Техническото предложение срок за изпълнение на поръчката, както и предложение за срок на изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката, посочен в документацията за участие. Участник, чието предложение за срока на изпълнение не съответства на този посочен в линейния график ще бъде отстранен от участие в следващия етап на оценка на предложението.

Максималната оценка по този показател получава тази оферта, в която е предложен най-кратък срок за изпълнение в календарни дни/ при график напълно

съобразен с предложената организация на изпълнението.

*Забележка:* Сроктът за изпълнение на предмета на поръчката следва да е описан в Техническото предложение, и Линеиния график за изпълнение на предмета на поръчката. Сроктът за изпълнение на поръчката се представя като цяло число в календарни дни.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Линеиния график, и/или е констатирано несъответствие и/или разминаване между информацията в Обяснителната записка и Линеиния график, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката. При изчисляването от календарни дни съгласно Линеиния график в месеци, следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30.

### 3. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = K1 + K2 + K3$$

При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки по комплексна оценка (КО), където КО има максимална стойност 100 точки.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител се прилагат правилата на чл. 58 ППЗОП

#### Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 20.11.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

#### Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 23.01.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

#### Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 24.11.2018 г.

Час: (чч:мм) 14:00 ч.

#### Място на отваряне на офертите:

Мястото на отваряне на офертите е гр. Русе, пл. Свобода № 6, сградата на Община Русе, ет. 1, стая 136

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, възложителят ще удължи първоначалния срок, като информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на сайта на официалната интернет страница на Община Русе - <http://ruse-bg.eu>, раздел „Текуща информация“, „Обществени поръчки – профил на купувача след 14.04.2016 г.“, електронно досие на поръчката: <http://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/329/index.html>

#### Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

**1. Източник на финансиране:**

Финансирането за изпълнение на поръчката се осъществява от капиталовия бюджет на Община Русе.

Плащанията ще се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя, след одобрение от Възложителя и при спазване на всички изисквания и условия на Договора за обществена поръчка.

**2. Начин на плащане:**

- Авансово плащане – до 30 % от стойността по договора по желание на Изпълнителя, платимо в 30 дневен срок след представяне на фактура и гаранция, покриваща целия размер на авансовото плащане, но без ДДС;

- Междинни плащания – общият размер на авансовите и междинните плащания не трябва да надхвърля 90 % от размера на стойността на договора - платими в 30 дневен срок чрез текущи плащания след представяне на фактура, протокол за приемане на извършени СМР и актове за скрити работи, когато е приложимо, останалите актове и протоколи по Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и декларации за съответствие;

- Окончателно плащане - оставащите %-и от стойността на договора, платими в 30 дневен срок чрез окончателно плащане след подписване на констативен акт обр. 15 без забележки или, когато в него са идентифицирани забележки, след подписването на протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.

За плащанията се използват следните документи:

- Оригинална фактура на стойност, равна на стойността на протокола за приемане на извършени СМР както и посочените по-горе документи, когато е приложимо.

**3. Подаване на оферти**

Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата обява и да бъде оформена по приложените към обявата образци. Условията в образците към обявата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе, пл. Свобода 6, Информационен център, гише „Обществени поръчки и транспорт“.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

**Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:**

1. Опис на представените документи – по образец на участника;
2. Копие на договора за обединение, при участник обединение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете

на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3. Информация за участника – по образец;

4. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице образецът – Информация за участника се представя от обединението участник, като в самия образец се попълват данните и за всеки един участник в обединението.

5. Декларация за участието на подизпълнители в обществената поръчка – по образец;

6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) – по образец;

*Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.*

7. Декларация по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици – по образец;

8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;

9. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – по образец;

10. Копие на удостоверение за покриване на изискванията за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

11. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания – по образец

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

12. Копие на сертификат за управление на качеството с предметен обхват в областта на строителството;

13. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението – по образец;

14. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

15. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – оригинал, по образец;

16. Организация за изпълнение на поръчката – представя се в свободен текст;

17. Линеен календарен план/график за изпълнение на поръчката, обхващащ всички дейности по изпълнението ѝ – свободна форма;

18. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по образец.

19. Ценово предложение – по образец.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/gggg).....

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) Пламен Пасев Стоилов

**Длъжност:** Кмет на Община Русе

